



## ОБЩИНА СРЕДЕЦ

8300 Средец, обл. Бургас пл.България 8,  
кмет: 05551/6990: **центра**ла: 05551/6996 **e-mail**: info@sredets.bg ; **web**: http://sredets.bg

УТВЪРЖДАВАМ:  
Инж. Ивай Жабов  
Кмет на Община Средец



### ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА „ДИРЕКТОР” НА ДЕТСКА ГРАДИНА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА СРЕДЕЦ

#### І. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. С тези правила се определя редът и условията за провеждане на конкурси за заемане на длъжността „Директор” на общинска детска градина, съгласно изискванията на основание чл.89 и сл., раздел IV „Конкурс” от Глава пета от Кодекса на труда, във връзка с чл. 217, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование.
2. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на общинска детска градина се обявява от кмета на общината.
3. На основание чл.217 ,ал.3 от ЗПУО и във връзка с чл.91 от КТ с тези правила се определят изискванията към кандидатите, редът, условията, организацията на провеждане на конкурса, начина на оценяване и класиране на кандидатите.
4. Кратко описание на длъжността: Директорът на детската градина ръководи образователният процес в институцията в съответствие с държавната политика в областта на образованието и планира, организира, координира, контролира и отговаря за цялостната административно – управленска и финансова дейност в институцията. Съгласно Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда, изд. от министъра на образованието и науката, директорът на детска градина с една и две групи изпълнява задължителна минимална норма преподавателска работа от 25 часа седмично, а директор на детска градина с над две групи изпълнява задължителна минимална норма преподавателска работа от 72 часа годишно.

#### ІІ. ОБЯВЯВАНЕ НА КОНКУРСА

1. Конкурсът за заемане на длъжността „директор” на детска градина се обявява чрез местен или областен печат и електронния сайт на Община Средец <http://sredets.bg/> от Кмета на общината на основание чл. 91 от Кодекса на труда и във връзка с чл. 217, ал.3 от Закона за предучилищното и училищното образование .
2. В съответствие с изискванията на чл.91, ал.3 от КТ длъжностната характеристика за длъжността „Директор” на общинска детска градина се предоставя на кандидатите, за да се запознаят с нея, при подаване на документите.

3. Обявата за конкурса за Директор на детска градина се изготвя в съответствие с чл. 91, ал.2 от Кодекса на труда, като се посочват:

3.1. наименование, адрес на детската градина по смисъла на чл. 30, ал.1 и чл. 33 от Закона за предучилищното и училищното образование

3.2. характер на работата и изисквания за длъжността;

3.3. начин на провеждане на конкурса;

3.4. необходимите документи, място и срок за подаването им, който не може да бъде по-кратък от 1 месец;

3.5. телефон за справки;

### **III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ**

1. Да са български граждани.

2. Да са придобили висше образование с образователно-квалификационна степен „бакалавър” или „магистър” в съответното на длъжността професионално направление, съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и професионална квалификация, която позволява изпълнението на норма преподавателска работа.

3. Да имат най-малко 5 /пет години/ учителски стаж по смисъла на чл.19, ал.1 и ал.2 от Наредбата за пенсиите и осигурителния стаж.

4. Да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер независимо от реабилитацията.

5. Да не са лишени от правото си да упражняват професията си.

6. Да не страдат от заболявания и отклонения, които застрашават живота и здравето на децата, определени с наредба, издадена от министъра на здравеопазването съгласувано с министър на образованието и науката;

7. Да не им е налагано дисциплинарно наказание „уволнение” по чл.188, т. 3 от Кодекса на труда и трудовото им правоотношение да не е било прекратявано на основание чл.330, ал.2, т.6 от Кодекса на труда или чл.328, ал.1, т.5 от Кодекса на труда в едногодишен срок преди подаването на документите за конкурса, освен ако уволнението не е отменено като незаконно по надлежния ред.

8. Всеки кандидат има право да кандидатства за повече от една детска градина.

### **IV. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

Кандидатите за заемане на длъжността „Директор” на общинска детска градина представят следните документи:

1. Заявление за участие в конкурса по образец, адресирано до кмета на общината.

2. Професионална автобиография.

3. Документи за завършена степен на висшето образование, професионална квалификация, правоспособност, научно звание или научна степен (копия).

4. Документи удостоверяващи продължителността на стажа и професионалния опит - трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка или друг документ, удостоверяващ трудов и осигурителен стаж (копия).

5. Карта за предварителен медицински преглед във връзка с кандидатстването за длъжността „директор” на детска градина.

6. Удостоверение, че кандидатът не се води на диспансерен отчет за психично заболяване.
7. Декларация, че кандидатът не е лишен по съдебен или административен ред от правото да упражнява учителска професия - по образец.
8. Свидетелство за съдимост (в срок на валидност) – оригинал.
9. Други документи по преценка на кандидата.

В случай, че се кандидатства за повече от една детска градина, кандидатът подава заявление за всяка една от тях и прилага заверени копия на документите. Копията от представените документи следва да са ясни и четливи и заверени с „Вярно с оригинала” лично от кандидата.

#### **V. СРОК И МЯСТО НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ**

Документите се подават в срок от един месец след публикуване на обявата за конкурса.

1. Документите за участие в конкурса се подават всеки работен ден от 8.00 до 17.00 ч., в сградата на Общинска администрация гр. Средец, пл. „България” № 8, деловодство – партерен етаж, в срок до 1 месец от датата на публикуване на обявата.

Лице за контакт : Сергей Стоилов – Директор на дирекция „Образование, здравеопазване, култура, социални и младежки дейности, интеграция на малцинствата и спорт “- 0886088038

2. Заявлението и документите за участие се подават в запечатан плик с надпис „За конкурса за засмане на длъжността „Директор” на...../вписва се наименованието на детската градина/ и се посочват трите имена на кандидата, точен адрес, електронна поща и телефон за връзка.

3. На общодостъпно място ще се публикуват списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати или други съобщения във връзка с конкурса:

- Информационното табло в Общинска администрация – Средец
- Интернет страницата на Община Средец.

#### **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ НА КОНКУРСА**

1. Конкурса се провежда по реда на глава пета , раздел IV от КТ при спазване на настоящите правила.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията на заеманата длъжност.

2. Допускане на кандидатите до конкурс се осъществява в общината, където са подадени документите , в съответствие с чл.93, ал.1 от КТ от комисия ,назначена със заповед на Кмета на Община Средец.

3. Комисията по допускане до конкурс изготвя протокол за решенията в 7 – дневен срок от крайната дата на подаване на документи и го представя на Кмета на общината.

4. В съответствие с изискванията на чл. 93, ал.2 от КТ председателят на комисията по допускане до конкурс съобщава писмено на недопуснатите кандидати съображенията за отказ. В седемдневен срок от съобщението те могат да направят възражения пред Кмета на общината, обявил конкурса, който в тридневен срок от получаване на възражението решава въпроса окончателно и ги уведомява писмено.

5. В съответствие с чл. 93, ал.3 от КТ председателя на комисията до допускане съобщава писмено на допуснатите кандидати датата, часът за започване и мястото за провеждане на конкурса.

6. Кмета на общината определя със Заповед датата за провеждане на конкурса, но не по-късно от 1 месец след изтичане на срока за подаване на документите.

7. Комисията за провеждане на конкурс и допуснатите кандидати се назначава от Кмета на Община Средец в съответствие с чл. 94 от КТ. Комисията се състои от пет члена: трима от общинска администрация, представител на РУО – Бургас и представител на общественият съвет на детската градина. Комисията заседава в пълен състав. Председателят на комисията изготвя график за провеждане с дата и час за явяване на всеки участник.

## **VII. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА**

1. Конкурсът за заемане на длъжността “директор” на общинска детска градина се провежда в три етапа. Допускане по документи, решаване на тест и интервю от комисия за провеждане на конкурса, назначена от Кмета, съгласно чл. 94 от КТ.

2. Комисията за провеждане на конкурса с кандидатите за заемане на длъжността “директор” на общинска детска градина се състои от 5 членове и се ръководи от председател.

3. При отсъствие на член от комисията в деня на провеждане на конкурса, кмета на общината със заповед назначава друг член заместващ отсъстващия.

4. Решаване на тест

4.1. Тестът се състои от решаване на тестови задачи, свързани с прилагането на нормативната уредба, действаща в системата на предучилищното образование;

4.2. Всеки от 25-те тестови въпроса, носи при верен отговор по 1 /една/ точка;

4.3 Решаването на тестът се провежда в един ден, определен от кмета на общината и е с продължителност 1 /един/ астрономически час.

5. Интервюто с кандидатите за длъжността “директор” на общинска детска градина се провежда съгласно утвърдените правила.

## **VIII. ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

1. Комисията за провеждане на конкурса оценява решените тестове на кандидатите. До трети етап на конкурса - интервю се допускат кандидати, получили минимум 15 точки на теста и вписва резултата в Карта за оценка на резултатите №1 /Приложение №1/.

2. Предварително се изготвят няколко варианта на теста и съответния ключ към верните отговори се изготвят в 3 варианта и се запечатват в 3 еднообразни плика.

3. В деня на провеждането на решаване на тест представител на кандидатите изтегля един от представените варианти.

4. Изтегленият вариант се оповестява и се копира в толкова екземпляра, колкото са кандидатите.

5. Интервюто се извършва по критериите, посочени в Карта за оценка на резултатите №2 /Приложение №2/. Оценъчна карта №2 може да съдържа максимален брой точки 20, като за всеки от посочените критерии максималния брой точки е 5.

6. Комисията провежда интервю с кандидатите, като оценява професионалната подготовка и други качества на кандидата, необходими за заемането на длъжността. Интервюто с кандидатите включва решаване на практически казуси, въпроси от нормативната уредба – Закона за предучилищното и училищното образование, КТ, ЗМСМА, наредби и инструкции на МОП, наредби на Общински съвет – гр.Средец, касаещи дейността на детските градини.

7. Председателят на комисията попълва Карта за оценка на резултатите №3 /Приложение №3/, като вписва резултатите на членовете на комисията от индивидуалните карти за оценка на резултатите №2 и води протокол от проведеното интервю.

8. Карта за оценка на резултатите №3 може да съдържа максимален брой точки 100.

9. Окончателният резултат от конкурса за всеки кандидат се формира като сбор от резултата от решеният тест и резултата от интервюто и се вписва в Карта за оценка на резултатите №4 – Обобщени резултати от конкурсна процедура за заемане на длъжността “директор” /Приложение №4/, която се подписва от всички членове на комисията, като максималният сбор точки е 125.

10. За получените обобщени резултати от двата стапа на проведения конкурс комисията съставя протокол, съгласно чл. 95 от Кодекса на труда, с приложения с Карти за оценка на резултатите № 1, 2, 3 и 4 и протокол от интервюто. В протокола се вписват само успешно издържалите кандидати по реда на представянето им в низходящ ред.

11. Протоколът от проведения конкурс се утвърждава от Кмета.

#### **IX. КЛАСИРАНЕ НА КАНДИДАТИТЕ**

1. Комисията по провеждане на конкурса класира на първо място кандидата с най-висок общ брой точки . При равен резултат комисията подрежда в класирането на по-предно място кандидата с по-висока образователно-квалификационна степен. При равен резултат и при еднаква квалификация, комисията класира на по – предно място кандидата с по- продължителен стаж на учителска длъжност.

2. Резултатите от конкурса се съобщават от Кмета на общината в тридневен срок от провеждането му, съгласно чл. 95, ал.2 от КТ.

3. При констатирани процедурни нарушения в допускането и/или в провеждането на конкурса Кмета на общината в зависимост от нарушението може да анулира конкурса.

#### **X. ВЪЗНИКВАНЕ НА ТРУДОВО ПРАВООТНОШЕНИЕ**

1. Трудовото правоотношение възниква с лицето, което е класирано на първо място, от деня, в който е получило съобщението за резултата /чл. 96, ал.1 от КТ/. Кметът на общината сключва трудов договор съгласно чл. 107 от КТ.

2. Ако лицето не постъпи на работа в срока по чл. 96, ал.2 от КТ, трудовото правоотношение се смята за невъзникнало. В този случай трудовото правоотношение възниква със следващия в класирането участник в конкурса, за което той се уведомява писмено.

3. Изпълнението на задълженията по трудовото правоотношение започва с постъпването на работа на лицето.

4. Документацията за всеки конкурс се съхранява три години в Общината.

**Карта за оценка на резултатите №1  
Решаване на тест**

на.....  
/име, презиме, фамилия/

кандидат за заемане на длъжността директор на детска градина

.....  
/наименование на детската градина/

1. Резултат от Теста.....точки.

Председател на комисията:

.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

Членове:

1.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

2.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

3.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

4.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

Дата.....

**Карта за оценка на резултатите №2**  
/индивидуален резултат от интервюто/

на.....  
/име, презиме, фамилия/

кандидат за заемане на длъжността директор на общинска детска градина

.....  
/наименование на детската градина/

Подпис на кандидата.....

№	КРИТЕРИИ	ОЦЕНКА
1	Степен на познаване на нормативните актове в областта на образованието	
2	Степен на познаване на административната, стопанската, финансова и трудово-правна нормативна уредба	
3	Комуникативни умения	
4	Умения да аргументира и взема управленски решения	

/по всеки отделен критерий максималния брой точки е 5 /пет/

ОБЩА ОЦЕНКА..... точки

/сбор от оценките по отделните критерии/

Член на комисията:

1.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

1. Преценката се извършва в точки по 5-степенна скала.

- „1” - не отговаря на изискванията за длъжността;
- „2” - в малка степен отговаря на изискванията за длъжността;
- „3” - с средна степен отговаря на изискванията за длъжността;
- „4” - в голяма степен отговаря на изискванията за длъжността;

- „5”- напълно отговаря на изискванията на длъжността.

2. Преди интервюто кандидатите се подписват на формуляра.

Дата.....

### Приложение №3

#### Карта за оценка на резултатите №3 /окончателен резултат от интервю/

на.....  
/име, презиме, фамилия/

кандидат за заемане на длъжността директор на общинска детска градина

2. Резултат от интервю .....точки.

Председател на комисията:

.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

Членове:

1.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

2.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

3.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

4.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

Дата.....



Приложение №4

**Карта за оценка на резултатите №4**  
**/обобщени резултати от конкурсна процедура за заемане на длъжността**  
**“директор”/**

на.....  
/име, презиме, фамилия/

кандидат за заемане на длъжността директор на детска градина

.....  
/наименование на детската градина/

1. Резултат от тест ..... точки

2. Резултат от интервю..... точки  
/общ сбор от индивидуалните оценъчни карти/

3. Резултат от конкурса..... точки  
/общ сбор/

Председател на комисията:

..... /име, презиме, фамилия/ /подпис/

Членове:

1..... /име, презиме, фамилия/ /подпис/

2..... /име, презиме, фамилия/ /подпис/

3..... /име, презиме, фамилия/ /подпис/

4.....  
/име, презиме, фамилия/ /подпис/

Дата.....