



ОБЩИНА СРЕДЕЦ

8300 Средец, обл. Бургас пл.България 8 ,
кмет: 05551/6990: централа: 05551/6996 e-mail: info@sredets.bg ; web: <https://sredets.bg>

ЗАПОВЕД

№ 2026/29.12.2025г.

На основание чл.10а, ал.1 от Закона за държавния служител и чл.13 от Наредбата за провеждането на конкурсите и подбора при мобилност на държавните служители

ОБЯВЯВАМ КОНКУРС

За длъжността: Стажант – одитор в звено „Вътрешен одит“ при Община Средец

Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

- степен на образование-**бакалавър**;
- професионален опит-**не се изисква**;
- ранг-**V младши** (в случай, че кандидатът притежава);

1.1. Кандидатите за заемане на длъжността следва:

- да са дееспособни лица;
- да не са осъждани за умишлено престъпление от общ характер и да не са лишени по съдебен ред от правото да заемат съответната длъжност;
- да имат завършено висше образование и придобита образователно-квалификационна степен „магистър“ или „бакалавър“;
- да отговарят на изискванията по чл.7, ал.1 от Закона за държавния служител;

1.2. В рамките на две години от назначаването „стажант-одиторът“ трябва да положи успешно изпита за вътрешен одитор в публичния сектор и да придобие сертификат „вътрешен одитор в публичния сектор“, издаден от министъра на финансите.

1.3. Допълнителни изисквания към кандидатите:

- а) придобитото висше образование следва да е в едно от следните професионални направления: „Икономика“, „Финанси“ и „Администрация и управление“.
- б) познания в областта на основната нормативна уредба, свързана с изпълнение на задълженията за длъжността: Закон за вътрешния одит в публичния сектор; Наръчник за



ОБЩИНА СРЕДЕЦ

8300 Средец, обл. Бургас пл.България 8 ,
кмет: 05551/6990: централа: 05551/6996 e-mail: info@sredets.bg ; web: <https://sredets.bg>

вътрешен одит (утвърден със Заповед № ЗМФ 184/06.03.2020г. на министъра на финансите); Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор; Закон за местното самоуправление и местната администрация; Закон за администрацията, Закон за публичните финанси; Закон за счетоводството.

в) да притежават умения и способности за:

Аналитична компетентност – събиране, обработване и анализ на информацията и предлагане на ефективни решения;

Ориентация към резултати – постигане на високи резултати в съответствие с поставените цели и изисквания;

Работа в екип – участие в екипи, които работят в сътрудничество за постигане на обща цел;

Комуникативна компетентност – ефективен обмен на информация и ясно изразяване в устна и писмена форма;

Професионална компетентност – познаване на нормативните документи, свързани с длъжностните му задължения и дейността на общината;

Дигитална компетентност – знания и умения за обработване на информация, създаване на съдържание, дигитална комуникация, информационна сигурност и решаване на проблеми, които са необходими за успешно изпълнение на длъжността

1.4. Притежаването на професионален опит в областта на финансовата и счетоводната дейност е предимство при равни други условия.

Допълнително предимство: Български граждани преминали срочна служба в доброволния резерв, чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при постигнати равни крайни резултати / удостоверява се с удостоверение, което се прилага/.

2. Описание на длъжността:

Стажант-одиторът, чрез изпълнение на служебните си задължения и под ръководството на ръководителя на звеното за вътрешен одит, помага на Община Средец да постигне целите си, като прилага систематичен и дисциплиниран подход за оценяване и подобряване ефективността на процесите за управление на риска, контрол и управление.

Стажант-одиторът изпълнява служебните си задължения в съответствие с изискванията на Закона за вътрешен одит в публичния сектор, Стандартите за вътрешен одит в публичния сектор, Етичния кодекс на вътрешните одитори, Статута на звеното за вътрешен одит, утвърдената от министъра на финансите методология за вътрешен одит в публичния сектор, нормативната уредба и вътрешните актове на Община Средец.



ОБЩИНА СРЕДЕЦ

8300 Средец, обл. Бургас пл.България 8 ,
кмет: 05551/6990: централа: 05551/6996 e-mail: info@sredets.bg ; web: <https://sredets.bg>

Стажант-одиторът има всички права и задължения на вътрешен одитор, с изключение на правото самостоятелно да изготвя и подписва планове и доклади, свързани с изпълнението на конкретен одитен ангажимент.

Длъжностната характеристика е на разположение на кандидатите в сградата на Община Средец, пл. „България” № 8, партер – ЦАИО.

3. Допускане до конкурса

Конкурсната комисия разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните и специфичните изисквания, които са предвидени за заемането на длъжността.

До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи или представените документи не съдържат посочената в наредбата и приложенията ѝ информация или не удостоверяват изпълнението на изискванията за заемането на длъжността.

4. Начин за провеждане на конкурса:

- решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията, в която е конкурсната длъжност – Общинска администрация Средец;
- провеждане на интервю.

5. Необходимите документи, които кандидатите за участие в конкурса, трябва да представят:

5.1. Заявление за участие в конкурса, съгласно Приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДС) по образец;

5.2. Декларация от лицето по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДС за неговото гражданство, че е пълнолетно, не е поставено под запрещение, не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода и не е лишено по съответния ред от правото да заема определена длъжност;

5.3. Професионална автобиография;

5.4. Заверени копия от документи:

за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността. Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако



ОБЩИНА СРЕДЕЦ

8300 Средец, обл. Бургас пл.България 8 ,
кмет: 05551/6990: централа: 05551/6996 e-mail: info@sredets.bg ; web: <https://sredets.bg>

документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

- документ, удостоверяващ продължителността на професионален опит или придобит ранг като държавен служител (ако има такъв);
- за компютърни умения, сертификати, удостоверения и др.;

5.5. Уведомление за обработване на лични данни при провеждане на конкурс. *Копията от представените документи трябва да са ясни и четливи, заверени от кандидатите с гриф „Вярно с оригинала” и подпис.*

6. Срок и място за подаване на документите:

Документите следва да се подават лично от кандидата или чрез пълномощник в запечатан непрозрачен плик, върху който се изписва името на кандидата и длъжността, за която кандидатства, точен адрес и телефон за връзка. Документите се подават в сградата на Община Средец, пл. „България” № 8, партер - ЦАО, всеки работен ден от 8:00 до 16:30 часа, в **14-дневен срок от датата на публикуването на обявлението**. В случай, че крайният срок е неработен ден – срокът изтича в първия работен ден след него.

Когато документите се подават чрез пълномощник да се прилага и пълномощното по Приложение №3 към чл.17, ал.2 от НПКПМДС. Документите може да се подават и по електронен път на email: info@sredets.bg, като в този случай заявлението по т.5.1. и декларацията по т.5.2. следва да бъдат подписани от кандидата **с електронен подпис**.

7. Размер на основната заплата определена за длъжността:

Минималният размер на основната месечна заплата, определена за длъжността, определен за степен 1 на длъжностното ниво е 1077лв. /550.66€/ , съгласно Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация. Индивидуалният размер на основната заплата се определя съгласно чл.67, ал.4 от Закона за държавния служител, чл.8 и чл.9 от Наредбата за заплатите на служителите в държавната администрация.

8. Общодостъпно място, където ще се обявяват списъците или другите съобщения във връзка с провеждането на конкурса е официалния сайт на Община Средец <https://sredets.bg> и информационното табло в сградата на Община Средец.

ИНЖ. ИВАН КИЧЕВ

Кмет на Община Средец